



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат, направленных на проведение энергетического обследования на предприятии, в целях дальнейшей разработки и внедрения на предприятиях мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 18.12.2015 № 219-ЗС «Об основах промышленной политики города Севастополя», с целью реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 955-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат, направленных на проведение энергетического обследования на предприятии, в целях дальнейшей разработки и внедрения на предприятиях мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

2. Департаменту цифрового развития города Севастополя в целях незамедлительности начала предоставления мер поддержки из бюджета города Севастополя юридическим лицам и необходимости ограничения контактирования между получателями мер поддержки и работниками государственных органов города Севастополя при предоставлении мер государственной поддержки обеспечить возможность электронного взаимодействия и предоставления мер поддержки юридическим лицам в электронном виде в автоматизированной информационной системе в связи с осуществлением мер по противодействию распространению на территории города Севастополя новой коронавирусной инфекции.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам экономической политики города Севастополя.

Губернатор города Севастополя

27.05.2021
№ 241-ПП



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 27.05.2021 № 241-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат, направленных на проведение энергетического обследования на предприятии, в целях дальнейшей разработки и внедрения на предприятиях мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации Государственной программы города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 955-ПП (далее – Программа), и регламентирует порядок, условия и объем предоставления субсидии на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность на территории города Севастополя, части затрат, направленных на проведение энергетического обследования на предприятии в целях дальнейшей разработки и внедрения на предприятиях мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, за счет средств бюджета города Севастополя, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Настоящий Порядок не распространяется на государственные (муниципальные) учреждения и государственные унитарные предприятия и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) предприятие промышленности – субъект деятельности в сфере промышленности, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

б) энергетическое обследование – сбор и обработка информации об использовании энергетических ресурсов в целях получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте (далее – энергоаудит);

в) получатели субсидии – предприятия промышленности, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии;

г) претендент – предприятие промышленности, обратившееся за предоставлением субсидии; участник отбора для предоставления субсидии (далее – отбор);

д) иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они применяются в Федеральном законе от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предприятиям промышленности предоставляются в целях выполнения основного мероприятия 6 Программы «Внедрение на предприятиях промышленности мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности» и направляются на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, направленных на проведение энергоаудита на предприятии в целях дальнейшей разработки и внедрения на предприятии мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

Результатами предоставления субсидии в соответствии с Программой являются факты разработки и внедрения на предприятии мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности не позднее года, следующего за годом проведения энергоаудита (план соответствующих мероприятий утверждается локальным актом предприятия промышленности). Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с данными, представленными в энергетическом паспорте, является годовая экономия расхода электрической энергии в году, следующем за годом проведения энергоаудита, за счет внедрения энергосберегающих мероприятий в абсолютных (кВт·ч) и относительных (%) единицах; за базовый год принимается год, по которому приведен баланс потребления электроэнергии в энергетическом паспорте.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по указанному направлению является Департамент экономического развития города Севастополя (далее – Главный распорядитель, Департамент), который осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Общий размер субсидий определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.6. Субсидии предоставляются предприятиям промышленности в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица на территории города Севастополя или юридических лиц, которые имеют в городе Севастополе филиалы, исполняющие обязанности этих юридических лиц по уплате налогов и сборов, страховых взносов в бюджет города Севастополя;

б) осуществление претендентами промышленного производства на территории города Севастополя;

в) соответствие основного вида промышленного производства виду экономической деятельности, включенному в подраздел 08 раздела В «Добыча прочих полезных ископаемых» и в раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением подразделов: 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков», 12 «Производство табачных изделий», 19 «Производство кокса и нефтепродуктов») Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

г) проведение в текущем году (год подачи заявления на предоставление субсидии) энергоаудита;

д) размер субсидии, запрашиваемый претендентом, должен соответствовать затратам на проведение энергоаудита (без НДС), но не превышать 50 тыс. руб.;

е) отсутствие факта получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком в период действия Программы начиная с 2021 года;

ж) наличие согласия претендента на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в рамках проводимого отбора: о претенденте, подаваемом претендентом предложении (заявлении), иной информации о претенденте, связанной с отбором;

з) на дату подачи заявления на предоставление субсидии:

- у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих оплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

- претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификационных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – юридического лица;

- претендент до 2021 года не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, проводимый на основании заявлений, направленных претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. В целях установления соответствия претендентов требованиям настоящего Порядка Департаментом создается комиссия по рассмотрению документации претендентов на получение субсидий (далее – Комиссия, отбор).

Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Департамента.

2.3. Департамент не позднее трех рабочих дней до начала подачи (приема) заявлений претендентов размещает извещение о проведении отбора (далее – извещение) на официальном сайте Правительства Севастополя и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Извещение должно содержать следующие сведения:

- образец заявления (предложения) о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом (далее – заявление);

- сроки проведения отбора: дата и время начала и окончания подачи (приема) заявлений претендентов (срок окончания подачи (приема) заявлений претендентов не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора);

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

- цель предоставления субсидии и результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- доменное имя в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, – ссылка на Региональный портал государственной поддержки предпринимательства в электронном виде города Севастополя (<https://grant.sev.gov.ru>);

- требование к претендентам в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявлений претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявлений претендента;

- порядок и основания возврата заявлений;

- порядок рассмотрения (оценки) заявлений претендентов, периодичность заседания Комиссии;

- порядок предоставления претендентам разъяснений положений извещения о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- сроки, в течение которых претендент должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктами 2.10, 2.12 настоящего Порядка;

- условия признания претендента уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

- сроки размещения результатов отбора в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии претендент через личный кабинет на Региональном портале государственной поддержки предпринимательства в электронном виде города Севастополя (далее – личный кабинет) заполняет электронное заявление по форме, определенной Департаментом (содержащей согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором), и представляет скан-копии документов, подтверждающих проведение энергоаудита на предприятии в составе, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка (далее – документация).

Услуга подачи заявления через личный кабинет доступна претендентам, имеющим подтвержденную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). Авторизация через ЕСИА для заполнения электронного заявления осуществляется лично руководителем предприятия промышленности.

Претендент имеет право отозвать заявление в любое время до окончания приема заявлений путем нажатия соответствующей последовательности кнопок в личном кабинете.

2.5. Документами, подтверждающими проведение энергоаудита на предприятии промышленности, являются:

- договор или соглашение о проведении энергоаудита со специализированной организацией;
- документы, подтверждающие право специализированной организации на проведение энергоаудита;
- акт выполненных работ, подписанный всеми сторонами;
- расходные платежные документы, подтверждающие затраты претендента на проведение энергоаудита;
- энергетический паспорт предприятия промышленности.

2.6. Сведения, содержащиеся в заявлении, в порядке очередности подачи заявлений проверяются Комиссией, в том числе в соответствии с данными, предоставленными в рамках межведомственного взаимодействия с Управлением Федеральной налоговой службы по г. Севастополю, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, после этого Комиссия принимает решение о соответствии претендента требованиям настоящего Порядка или об отклонении заявления претендента по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, которое оформляется соответствующим протоколом. Протокол в течение одного рабочего дня передается в Департамент, который размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе информации, установленной пунктом 2.17 настоящего Порядка.

В протоколе указывается:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информация о претендентах, предложения которых были рассмотрены;
- информация о претендентах, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование претендента, которому рекомендовано предоставить субсидию (заключить соглашение), и размер такой субсидии.

2.7. Основанием для отклонения заявления претендента на стадии рассмотрения Комиссией является:

- несоответствие претендента требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- несоответствие данных о лице, авторизовавшемся в ЕСИА и заполнившем электронную заявку, с данными о руководителе юридического лица;
- несоответствие представленных претендентом заявления и документации требованиям к заявлениям и документации претендентов, установленным в извещении;
- недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача претендентом заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений.

Информация о ходе рассмотрения заявления размещается в личном кабинете.

2.8. На основании протокола Комиссии Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения протокола принимает решение о предоставлении субсидии претендентам в порядке очередности подачи заявлений из расчета того, что общий размер предоставляемых субсидий не превышает лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя и сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидии (в том числе в полном размере) отдельным претендентам в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в решении Департамента о предоставлении субсидии указывается уточнение о предоставлении им субсидии (или недостающей части субсидии) без повторного прохождения процедур, предусмотренных пунктами 2.4–2.6 настоящего Порядка, в очередном финансовом году либо в текущем финансовом году в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

Претендент, в случае отзыва заявления в личном кабинете, принятия решений Комиссией о несоответствии претендента требованиям настоящего Порядка и об отклонении заявки или Департаментом – об отказе в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение за получением субсидии в случае устранения нарушений, выявленных по результатам проведения проверки. Повторное обращение направляется в соответствии с условиями и сроками, установленными в настоящем Порядке.

2.10. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет претендентам, указанным в абзаце первом пункта 2.8 настоящего Порядка, проект соглашения и образец заявки на перечисление субсидии по форме, установленной Департаментом (далее – заявка), посредством электронной почты, указанной в заявлении.

Претендентам (получателям субсидий), указанным в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Порядка, проект соглашения (дополнительного соглашения) и образец заявки на перечисление субсидии направляется в течение трех рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Проект соглашения должен быть составлен в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя.

В соглашении устанавливается показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с данными, представленными в документации (в энергетическом паспорте), – годовая экономия расхода электрической энергии в году, следующем за годом проведения энергоаудита, за счет внедрения энергосберегающих мероприятий в абсолютных (кВт·ч) и относительных (%) единицах; за базовый год принимается год, по которому приведен баланс потребления электроэнергии в энергетическом паспорте.

В соглашение включаются положения о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.12. Претендент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет электронный образ подписанного со своей стороны соглашения и заявки на электронную почту Департамента (depeconomy@sev.gov.ru), что является подтверждением о намерении подписать соглашение на бумажном носителе.

Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения от претендента электронного образа соглашения и заявки на перечисление субсидии назначает дату подписания соглашения, о чем письменно уведомляет претендента.

2.13. При подписании соглашения претендент представляет на бумажном носителе заявление и копии документов, указанных в пункте 2.5 (представленных ранее в скан-копиях). Представляемая документация должна иметь опись, прошитые и пронумерованные листы, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные подписью и печатью (при наличии).

2.14. В случае отказа от подписания соглашения претендент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения и образца заявки на перечисление субсидии направляет на электронную почту Департамента (depeconomy@sev.gov.ru) скан-копию письма об отказе в подписании соглашения.

В случае отказа от подписания соглашения, непредставления электронного образа подписанного соглашения в установленный срок, неявки для подписания соглашения или непредставления документации, указанной в пункте 2.13 настоящего Порядка, претендент признается уклонившимся от подписания соглашения и право на получение субсидии переходит к следующему претенденту в порядке очередности.

2.15. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется на расчетные и корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях и указанные в соглашении.

2.17. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Правительства Севастополя и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, предусмотренной в приложении к настоящему Порядку, представляется получателем субсидии в Департамент в срок до 1 февраля второго года, следующего за годом проведения энергоаудита.

4. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. С целью проверки достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, Департамент вправе требовать у получателя субсидии дополнительную информацию в рамках своих полномочий.

4.3. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Севастополя в следующих случаях:

а) при установлении факта получения получателем субсидии субсидий из разных бюджетных источников на одни и те же цели и за один и тот же период на основании иных нормативных правовых актов;

б) при установлении факта нарушения получателем субсидии условий, установленных в соглашении, выявленного по результатам проведения проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля;

в) при недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.4. Возврат предоставленной субсидии должен быть осуществлен получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Департамента письменного требования о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 Порядка, является

документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат, направленных на проведение энергетического обследования на предприятии, в целях дальнейшей разработки и внедрения на предприятиях мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии¹

от _____

(полное наименование юридического лица)

Фактический расход электроэнергии в _____ году (базовом)	Показатель годовой экономии расхода электроэнергии				Наименование документа, подтверждающего фактический расход электроэнергии в _____ году (отчетном)
	Установленный Соглашением		Фактический показатель за _____ год (отчетный)		
	кВт·ч	%	кВт·ч	%	

Приложение (копии документов, подтверждающих фактический расход электроэнергии в _____ году, являются неотъемлемой частью отчета):

- _____.
- _____.
- _____.

Руководитель

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

/ _____ /

(подпись)

¹ Документ оформляется на бланке организации (при его наличии), подписывается руководителем и заверяется печатью организации (при ее наличии). Если документ подписывает лицо, не имеющее полномочий в соответствии с уставом организации, то в отчете необходимо указать ссылку на документ, подтверждающий его полномочия (приказ или доверенность на право подписи). Простая копия доверенности или приказа должна быть приложена к документу.